



DESPACHO DEL SEÑOR PRESIDENTE
DE LA ORGANIZACIÓN EDUCATIVA “TENORIO HERRERA”SAS.

PARA:
DIRECTIVOS DOCENTES – DOCENTES – PERSONAL ADMINISTRATIVOS.
DE:
PRESIDENTE DE LA OETH – SAS.
ASUNTO:
INFORME DE INCAPACIDADES.
FECHA:
VIERNES 22 DE MARZO DE 2.019

Cordial saludo de amistad y admiración,

Por medio del presente comunicado me permito informarles que es **“SU DEBER Y OBLIGACIÓN”** informar vía correo electrónico, la incapacidad que le fue otorgada cuando usted la obtenga de su **EPS**, esto mientras entrega la **ORIGINAL** en la respectiva secretaria de su colegio.

La **OETH** comprobará mediante vía telefónica dicha incapacidad, en caso de que no la tenga o no la envíe y/o presente se le descotará el tiempo en que no asistió a laborar. Si en tres días no se informa a la **OETH**, su inasistencia se considerará **ABANDONO DEL CARGO.**

El correo electrónico al que debe enviar (ESCANEADA) la incapacidad de manera inmediata cuando se la entreguen es el siguiente coangel56@hotmail.com y al lcth59@yahoo.com La información de una inasistencia a laborar diferente a una situación **MÉDICA** se comunicará al **+57 2 5146543** (únicamente) indicando nombre, cédula de ciudadanía y motivo por el cual no asistió.

De igual manera me permito informarles que para poder salir de las instalaciones de cualquiera de nuestros colegios en **HORAS LABORALES, DEBERÁ (ÚNICAMENTE)** tener el permiso explícito del señor LUIS CARLOS TENORIO HERRERA. De lo contrario se considera **ABANDONO DEL TRABAJO – SIN PERMISO DE LA AUTORIDAD COMPETENTE PARA OTORGAR DICHA AUTORIZACIÓN**– Dicho permiso debe Solicitarse por escrito 24 HORAS ANTES de la solicitud de retiro en horario laboral (debe llevar firma, número de cédula y huella, fecha y hora de salida) y manifestar que sale **BAJO SU PROPIO RIESGO Y RESPONSABILIDAD**. Debe tener el sello de recibido y firma de quien otorga dicho permiso. La empresa de vigilancia que presta el servicio en nuestros colegios debe advertir a los señores PORTEROS que si algún EMPLEADO SALE SIN EL PERMISO DEL señor LUIS CARLOS TENORIO HERRERA, es única y de total responsabilidad de la EMPRESA ROHEN y la OETH SAS salva toda responsabilidad.

De igual manera nos permitimos informarles que el horario laboral se **INICIA** a las **06:45 A.M.** y **TERMINA** a las **14:20** (**PARA LOS DOCENTES Y DIRECTIVOS DOCENTES**).

Favor enviar de manera OBLIGATORIA LA ACTUALIZACIÓN DE SUS DATOS al correo electrónico coangel56@hotmail.com y al lcth59@yahoo.com a más tardar el día martes 26 de marzo de 2.019.

Con sentimiento Holístico;

Dr. Luis Carlos Tenorio Herrera:.